

ご利用ガイド

第1章 導入の流れ

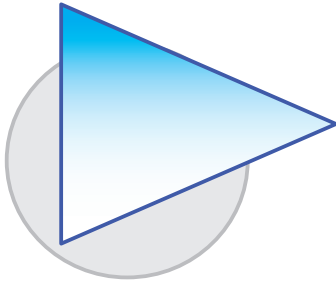
第2章 運用の流れ

第3章 メインメニューとダッシュボード

第4章 日次の作業

第5章 月次の作業

- 税制等の改正や操作上の改良のため、「[ご利用ガイド](#)」の表記と実際の画面・操作方法が異なる場合があります。この場合は、実際の画面・操作方法を優先させていただきます。
- 奉行クラウド、勘定奉行は、株式会社オービックビジネスコンサルタントの登録商標です。
- その他、記載されている会社名およびサービス名は、各社の登録商標または商標です。



目次

第1章 導入の流れ

| | | |
|---------------|---|-----|
| 導入のイメージ | 3 | ページ |
| 導入の流れ | 5 | ページ |

第2章 運用の流れ

| | | |
|-----------------|----|-----|
| 1年間の運用の流れ | 10 | ページ |
|-----------------|----|-----|

第3章 メインメニューとダッシュボード

| | | |
|-------------------|----|-----|
| メインメニューの使い方 | 12 | ページ |
| ダッシュボードの使い方 | 13 | ページ |

第4章 日次の作業

| | | |
|--|----|-----|
| 取引内容を入力する | 15 | ページ |
| 本日起票する伝票を確認する | 15 | ページ |
| 事前に予約しておいた仕訳伝票を起票する | 17 | ページ |
| 連携システムで作成したデータをもとに 仕訳伝票を起票する | 19 | ページ |
| 銀行入出金明細やクレジットカードの利用明細を もとに仕訳伝票を起票する | 20 | ページ |
| 領収書や請求書などの証憑を見ながら 仕訳伝票を起票する | 21 | ページ |
| 仕訳伝票のファイルを受け入れる | 22 | ページ |
| 伝票形式で入力する | 23 | ページ |
| その日の取引・仕訳の内容を確認する | 26 | ページ |

第5章 月次の作業

| | | |
|-------------------------|----|-----|
| 合計残高試算表を確認する | 27 | ページ |
| 元帳を確認する | 28 | ページ |
| 補助科目や業者ごとに金額を確認する | 29 | ページ |
| 消費税額を確認する | 30 | ページ |
| 労務費を各工事に計上する | 31 | ページ |
| 部門の共通費を配賦する | 32 | ページ |
| 工事の間接費を配賦する | 33 | ページ |
| 完成振替を行う | 34 | ページ |
| 原価帳票を確認する | 35 | ページ |
| 売上の推移などを分析する | 36 | ページ |

第1章

導入の流れ

『勘定奉行クラウド [建設業編]』で取引を入力する前までに、あらかじめ登録しておく導入の流れを確認しましょう。

導入のイメージ

『勘定奉行クラウド [建設業編]』をはじめて起動すると、以下の画面が表示されます。

業種を選択します。

「仕訳例」のリンク先を参考に、原価発生時の仕訳伝票の入力方法を選択します。

① クリックすると、設定メニューが起動します。

② 設定や確認が完了したらチェックを付けます。チェックを付けると、画面右上の導入状況の進捗が進みます。

『奉行 11/10/8』からデータをコンバートした場合は、すでに設定済みの箇所については自動的にチェックが付きます。

③ 画面にしたがって導入し、チェックしていきます。チェック項目（導入項目）は、5～8ページ参照



途中で導入時の確認・設定を終了した場合は、
ダッシュボード「導入状況」カードから続きを再開できます。



導入の流れ

■ 導入状況画面の導入項目

① 法人情報を設定する

[法人情報]メニュー

法人番号や法人名、住所や代表者名などを設定します。



② 桁数などを確認する

メインメニュー右上の  アイコンの
[運用設定]メニュー

必要に応じて、「部門」、「業者」、「工事」など使用するマスターの名称や桁数などを変更します。



③ 経理規程を設定する

[経理業務設定]メニュー

自社の経理規程にしたがって、事業年度や経理方式、取引入力時の消費税の計算方法、伝票 No. の付番方法、決算回数などを設定します。



④ 原価計算規程を設定する

[原価管理設定]メニュー

自社の原価計算規程にしたがって、原価発生時の仕訳伝票の入力方法、消費税の計上方法、原価帳票の集計方法などを設定します。



⑤ 消費税の計算方法を
設定する

[税務申告設定] メニュー



⑥ 勘定科目を確認する

[勘定科目] メニュー

[補助科目] メニュー

[科目体系] メニュー



⑦ 原価管理科目体系を
確認する

[原価管理科目体系] メニュー



⑧ 工事を登録する

[工事] メニュー



消費税の計算方法 (原則課税 ・ 簡易課税 ・ 免税)
などを設定します。
簡易課税の場合は、主たる業種も設定します。

● 勘定科目

あらかじめ登録されている勘定科目を経理
規程と照らし合わせ、必要に応じて変更
します。

● 補助科目

勘定科目の内訳として補助科目を設定できます。
補助科目を設定することで、勘定科目の内訳
を把握できます。

● 科目体系

あらかじめ登録されている科目体系を、お客様
の試算表等で出力する科目体系と照らし合わせ、
必要に応じて名称や使用の有無等を変更します。

原価帳票に出力する、原価管理科目と勘定科目
の紐付けを確認します。

工事名や請負金額など、原価管理する工事の
情報を登録します。

取引入力に必要な内容を確認します。

⑨ 部門を設定する

[部門]メニュー

- 部門
部門を登録すると、支店や事業所ごとの帳票を作成できます。

【『Bシステム』をお使いの場合】

[部門グループ]メニュー

- 部門グループ
複数の部門をグループにまとめることで、合計金額が確認でき、階層で表現できます。



⑩ 業者を設定する

[業者]メニュー

- 業者を登録すると、売上や完成工事未収入金など、業者ごとの金額を確認できます。



⑪ 取引銀行の法人口座を設定する

[法人口座]メニュー

- 法人口座
銀行入出金明細データをもとに取引を入力する場合は、取引銀行の法人口座を登録します。事前にインターネットバンキングの契約が必要です。

[連携金融機関]メニュー

- 連携金融機関
金融機関のAPIサービスと連携して銀行入出金明細データを自動で取得する場合は、連携金融機関を登録します。
対応している金融機関については、ヘルプの「対応している金融機関のAPIサービス」をご参照ください。



⑫ 摘要を設定する

[摘要]メニュー

- あらかじめ摘要を登録しておくことで、取引入力時に呼び出して使えるため、入力の手間が省けます。



⑬ 期首残高を設定する

[期首残高] メニュー

[導入前実績金額] メニュー

[導入前工事累計額] メニュー

[導入前変動額] メニュー

● 期首残高

今年度の開始時点の残高を登録します。
未成支出金科目・未成工事受入金・完成工事
未収入金など、工事別に管理する科目は、
工事ごとに登録します。

● 導入前の実績金額

導入前の過去年度の実績金額を登録すると、
二期間の決算報告書や推移表・対比表で、
過去年度の金額と比較できます。

● 導入前の工事別の累計額

導入する前に発生した工事別の
完成工事原価や完成工事高を登録すると、
原価帳票に反映します。


● 導入前の変動額

導入する前年度の株式資本等変動計算書
を作成する場合には、変動額を登録します。

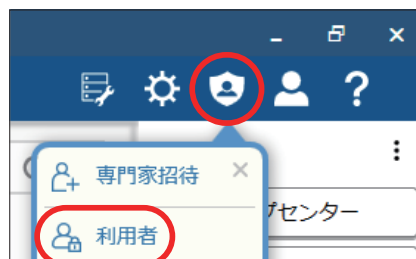


【複数の利用者が利用する場合】

⑭ 利用者を追加する

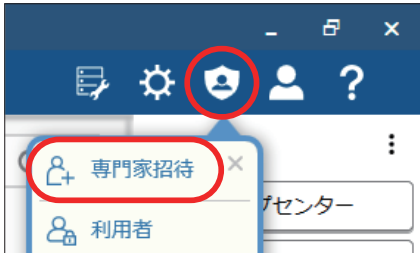
メインメニュー右上の  アイコンの
[利用者] メニュー

『勘定奉行クラウド [建設業編]』を
利用する他の利用者を追加します。
(利用者の追加には、別途ライセンスが必要です。)



【専門家とデータを共有する場合】

[専門家招待] メニューから専門家を招待することで、クラウド上のデータを共有できます。
煩雑なデータや仕訳のやり取りがなくなり、リアルタイムで確認できます。



手順の詳細は、ヘルプの「専門家招待」をご参照ください。

(あらかじめ「専門家ライセンス」のユーザー登録とライセンスキーの発行を済ませておいてください。)



運用の流れ

導入後の「1年間の運用の流れ」を確認しましょう。

1年間の運用の流れ

日次の作業

取引内容を入力する

- 本日起票する伝票を確認する
- 事前に予約しておいた仕訳伝票を起票する
- 連携システムで作成したデータをもとに仕訳伝票を起票する
- 銀行入出金明細やクレジットカードの利用明細をもとに
仕訳伝票を起票する
- 領収書や請求書などの証憑を見ながら仕訳伝票を起票する
- 仕訳伝票のファイルを受け入れる
- 伝票形式で入力する

その日の取引・仕訳の内容を確認する



月次の作業

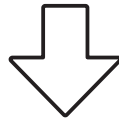
- 合計残高試算表を確認する
- 元帳を確認する
- 補助科目や業者ごとに金額を確認する
- 消費税額を確認する
- 部門の共通費を配賦する
- 工事の間接費を配賦する
- 完成振替を行う
- 原価帳票を確認する
- 売上の推移などを分析する



決算の作業

決算整理をする
決算報告書を作成する
新年度を開始する

詳細については、ヘルプの「決算に関する操作手順や運用例」をご参照ください。



消費税の申告

消費税申告書を作成する

詳細については、ヘルプの「消費税の管理と消費税申告」 - 「消費税の申告と納付」をご参照ください。



経営事項審査の申請

経営規模等評価申請書を作成する
工事経歴書を作成する
審査結果通知書を事前に把握する

詳細については、ヘルプの「経営事項審査とは」をご参照ください。


第3章

メインメニューとダッシュボード

メインメニューとダッシュボードの使い方を確認しましょう。

メインメニューの使い方



- 1 複数の『奉行クラウド』をお使いの場合は、ここでサービスを切り替えます。
- 2 すべてのメニューはここから起動します。
- 3 「ダッシュボード」で業務に関する情報をすぐに確認できます。内容は次ページをご参照ください。
- 4 よく使うメニューをピン留めしておく、ここからすぐにメニューを開けます。メニュー名の後ろの  からピン留めします。



- 5 汎用データの作成や受入、運用の設定やセキュリティの設定をします。
- 6 すべてのメニューを一覧で確認できます。Excelにも出力できます。
- 7 『奉行クラウド』に関する質問キーワードを入力すると、関連する回答が記載されたヘルプのリンクが表示されます。

ダッシュボードの使い方

「本日までの起票予定」など、業務に関する情報が確認できます。
 本日の起票予定がある場合は、個別のメニューを選択せずに起票作業ができるため、
 業務開始までの時間を短縮できます。
 詳細については、ヘルプの「ダッシュボードの使い方」をご参照ください。

The dashboard is divided into several sections, each with a numbered callout:

- 1** 9月27日(火)までの起票予定: Summary of pending invoices for the current period. Includes counts for 予約仕訳伝票 (16), 業務連携 (2), 銀行入出金明細 (7), キャッシュレス明細 (0), 証券 (6), and 否認伝票 (1).
- 2** 証券: Summary of securities, including 未承認 (0), 未入力 (1), and 未起票 (6). Includes a table of security types.
- 3** 仕訳伝票承認: Summary of unapproved invoices (0).
- 4** 仕訳伝票の確認: Confirmation of invoices for 9月27日(火), including self-input (6) and check-target (2).
- 5** 処理事業年度: Management of fiscal years, showing the current year (3) and options to lock or determine settlement.
- 6** 導入状況: Confirmation of implementation progress (15 items, 4 completed).
- 7** 利用状況: Summary of usage, showing 6 / 300,000 items for the current period, with 6 invoices and 6 details.
- 8** お知らせ: Notification table with columns for date, category, and title.

| 証券種類 | 未起票 | 未入力 |
|-------------|-----|-----|
| 領収書 (物品の購入) | 2 | 0 |
| 領収書 (飲食代) | 1 | 0 |
| 領収書 (その他経費) | 1 | 0 |
| 請求書 | 2 | 0 |
| 見積書 | | 1 |
| 未選択 | | 0 |

| 公開日 | カテゴリ | タイトル |
|---------|--------|--|
| 年 9月22日 | アップデート | 未読 機能追加・改正対応 |
| 年 8月 5日 | お知らせ | 未読 弊社夏季休業期間 (8月11日~16日) のサポートセンター/商品出荷体制 |
| 年 8月 2日 | アップデート | 未読 メンテナンス |
| 年 7月13日 | お知らせ | 未読 メンテナンスにちがうサービス一時停止 |
| 年 6月28日 | アップデート | 未読 機能追加・改正対応 |

1 本日までの起票予定

その日に起票すべき仕訳伝票の件数をお知らせします。
この画面からスムーズに起票作業に進めます。

2 証憑

仕訳伝票がまだ起票されていない証憑の件数、未入力の証憑項目がある証憑の件数を確認できます。この画面から入力・起票作業に進めます。

3 仕訳伝票承認

未承認伝票の件数をお知らせします。
この画面からスムーズに承認作業に進めます。

4 仕訳伝票の確認

本日起票した仕訳伝票を仕訳帳で確認できます。
元帳や日計表でも確認できます。

5 処理事業年度

処理する事業年度の情報が表示されます。
伝票入力担当者が仕訳伝票を登録、修正、削除できないように、
仕訳伝票できます。
決算期間や決算の状況の確認などもできます。

6 導入状況

運用前の設定がどこまで完了しているか、進捗が一目で把握できます。
「導入状況の確認」をクリックすると、他にどんな設定が必要か、
設定の流れが確認できます。

7 利用状況

仕訳伝票の登録件数をお知らせします。

8 お知らせ

サービスのアップデート情報や弊社からの時事情報など、旬な情報を
確認できます。

第4章

日次の作業

日々の作業について説明します。

取引内容を入力する

■ 本日起票する伝票を確認する

本日起票予定の件数が確認できます。
この画面からスムーズに起票作業へ進めます。

The screenshot shows the '勘定奉行' (Accounting) system interface for OBC Construction Co., Ltd. The main content area is titled '3月27日(火)までの起票予定' (Bills to be issued by March 27th (Tue)). A red box highlights the following data:

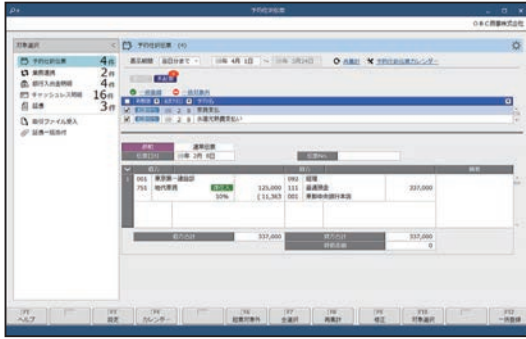
| 取引種類 (Transaction Type) | 件数 (Number of Bills) |
|--------------------------------------|----------------------|
| 予約仕訳伝票 (Reservation Journal Voucher) | 4件 |
| 業務連携 (Business Collaboration) | 2件 |
| 銀行入出金明細 (Bank In/Out Statement) | 4件 |
| キャッシュレス明細 (Cashless Statement) | 16件 |
| 証憑 (Evidence) | 3件 |

Additional options visible in the interface include '取引ファイルの受入' (Acceptance of Transaction File) and '証憑の一括添付' (Batch Attachment of Evidence).

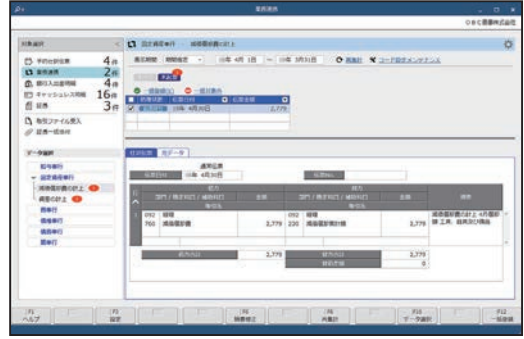
起票する取引の種類をクリックすると、
取引入力の画面が表示されます。



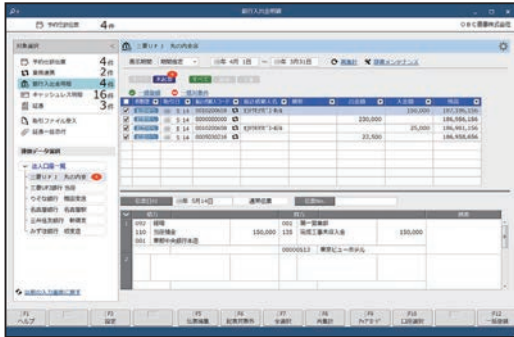
● 予約仕訳伝票



● 業務連携



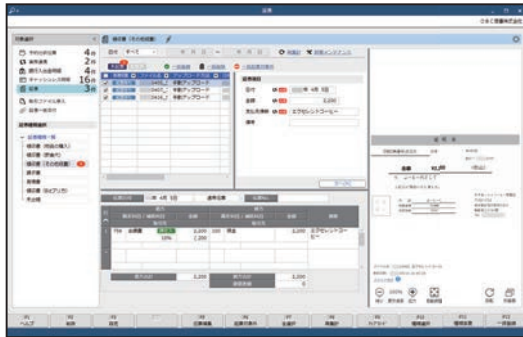
● 銀行入出金明細



● キャッシュレス明細



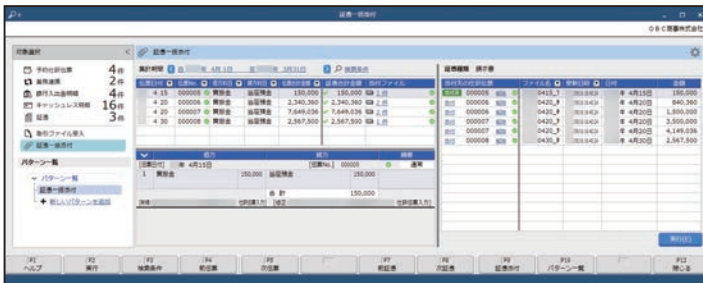
● 証憑



● 取引ファイルの受入



● 証憑の一括添付



業務連携や取引ファイル受入などですでに起票された仕訳伝票に対して、電子化された証憑をあとからまとめて添付できます。

■ 事前に予約しておいた仕訳伝票を起票する

[財務会計]-[取引入力]-[取引入力]-[予約仕訳伝票入力]メニュー

定期的に発生する取引の起票を、スケジュール予約できます。
予約日になると、ダッシュボード「本日までの起票予定」カードに件数が表示され、スムーズに登録できます。

- ダッシュボード「本日までの起票予定」カードから起動する場合

3月27日(火)までの起票予定

4件

3件

2件

4件

16件

[取引ファイルの受入](#)

[証券の一括添付](#)



予約仕訳伝票 (4)

表示期間: 当日分まで | 年: 4月1日 ~ 年: 3月24日 | 再集計: * 予約仕訳伝票カレンダー

一括登録 | 一括対象外

伝票選択 | 2 | 8 | 蒸餾水支払

伝票選択 | 2 | 8 | 水道光熱費支払い

| 借方 | | | 貸方 | | |
|------------|------------|-----|--------------|---------|----|
| 科目 | 金額 | 比率 | 科目 | 金額 | 比率 |
| 01 東京第一建設部 | 125,000 | | 092 総理 | | |
| 51 地代家賃 | (11,363) | 10% | 111 普通預金 | 337,000 | |
| | | | 001 京都中央銀行本店 | | |
| 借方合計 | 337,000 | | 貸方合計 | 337,000 | |
| | | | 貸借差額 | 0 | |

伝票No. _____

常日付: 年 2月 8日

[伝票選択] リストに表示されている起票予定の仕訳伝票の内容を確認します。
問題なければ、[一括登録] を押して起票します。

仕訳伝票のスケジュールを予約しておく方法を説明します。

[財務会計]-[取引入力]-[取引入力補助]-[仕訳伝票予約]メニュー

仕訳伝票予約

次回起票予定がある予約だけ表示する 入力担当者をまとめて修正する 自分以外の予約も含めて再集計する

| 次回起票予定日 | 予約名 | 繰り返し | 頻度 | 指定日 | 入力担当者 | 定型仕訳伝票 |
|---------|-------|------|----|-----|------------|--------|
| 9/6 | 水道光熱費 | 月ごと | 毎月 | 5日 | suidouryof | |
| 9/24 | 雑料支払 | 月ごと | 毎月 | 25日 | shinbunkou | |

10月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1 | | | | | |

スケジュール予約したい日付をダブルクリックするか、[+] マークをクリックします。

仕訳伝票予約

予約名
家賃支払い

起票予定日 (毎月6日)

入力担当者

伝票内容の指定方法

明細を入力する

定型仕訳を指定する [定型仕訳を参照する](#)

yachinsiha 家賃支払い

登録(T) 閉じる(C)

すでに登録済みの仕訳伝票や、定型仕訳の内容もスケジュールとして登録できます。

■ 連携システムで作成したデータをもとに仕訳伝票を起票する

[財務会計]-[取引入力]-[取引入力]-[業務連携入力]メニュー

[業務連携入力]メニューでは、連携システムで作成したデータをもとに仕訳伝票を起票します。

システム間の二重入力をなくし、手入力によるミスを防止できます。

- ダッシュボード「本日までの起票予定」カードから起動する場合

3月27日 (火) までの起票予定

| | | | |
|-------------|-----------|-----------|----|
| 予約仕訳伝票 | 4件 | 証憑 | 3件 |
| 業務連携 | 2件 | | |
| 銀行入出金明細 | 4件 | 取引ファイルの受入 | |
| キャッシュレス明細 | 16件 | 証憑の一括添付 | |



件数が1件以上ある取引をクリックします。

[伝票選択] リストに表示されている仕訳伝票の内容を確認します。
問題なければ、[一括登録] を押して起票します。

| 伝票日付 | 伝票No. | 金額 |
|-------------|-------|-------|
| 2023年 4月30日 | | 2,779 |

| 借方 | | 貸方 | | 摘要 |
|------------------|-------|------------------|-------|------------------------------|
| 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | 金額 | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | 金額 | |
| 092 経理 | | 092 経理 | | 減価償却費の計上 4月償却 額 工具、器具及び備品 |
| 760 減価償却費 | 2,779 | 230 減価償却累計額 | 2,779 | |
| 借方合計 | 2,779 | 貸方合計 | 2,779 | |
| | | 貸借差額 | 0 | |

■ 銀行入出金明細やクレジットカードの利用明細をもとに 仕訳伝票を起票する

[財務会計]-[取引入力]-[取引入力]-[銀行入出金明細入力]メニュー
 [財務会計]-[取引入力]-[取引入力]-[キャッシュレス明細入力]メニュー

銀行入出金明細をもとに仕訳伝票を起票する場合は、取得した入出金明細を確認しながら、取引内容を入力します。

詳細はヘルプの「銀行入出金明細入力」をご参照ください。

- ダッシュボード「本日まで起票予定」カードから起動する場合

3月27日(火)までの起票予定

予約仕訳伝票 4件
 証券 3件

業務連携 2件

銀行入出金明細 4件
 取引ファイルの受入

キャッシュレス明細 16件
 証券一括添付



銀行入出金明細

対象選択: 三豊UFJ 丸の内支店

表示期間: 2023年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日

| 取引日 | 取引内容 | 金額 | 振込先 | 振込元 |
|------|------------|---------|----------|-------------|
| 5/14 | 0010200658 | 150,000 | 第一営業部 | 187,186,156 |
| 5/14 | 0000000000 | 230,000 | 完成工事半収入金 | 186,981,156 |
| 5/14 | 0010200658 | 25,000 | 第一営業部 | 186,981,156 |
| 5/14 | 0005030216 | 22,500 | 東京ビューホテル | 186,958,656 |

伝票日付: 2023年 5月 14日 通常伝票 伝票No.:

| | | | |
|-----|-----------|----------|----------|
| 092 | 経理 | 001 | 第一営業部 |
| 110 | 当座預金 | 135 | 完成工事半収入金 |
| 001 | 東京都中央銀行本店 | 00000513 | 東京ビューホテル |

摘要などから学習した取引の内容が表示されます。

クレジットカードの利用明細をもとに仕訳伝票を起票する場合は、ヘルプの「キャッシュレス明細入力」をご参照ください。

■ 領収書や請求書などの証憑を見ながら仕訳伝票を起票する

[財務会計]-[取引入力]-[取引入力]-[証憑入力]メニュー

領収書や請求書などの証憑の情報（日付・金額・取引先など）を登録できます。証憑を見ながら仕訳伝票を起票することもできます。

- ダッシュボード「本日までの起票予定」カードから起動する場合

3月27日 (火) までの起票予定

| | | | |
|-----------|-----|----|----|
| 予約仕訳伝票 | 4件 | 証憑 | 3件 |
| 業務連携 | 2件 | | |
| 銀行入出金明細 | 4件 | | |
| キャッシュレス明細 | 16件 | | |

取引ファイルの受入
証憑の一括添付



証憑を見ながら日付・金額・支払先情報を入力します。

証憑入力

日付: 年 4月 5日
金額: 2,200
支払先情報: エクセレントコービー

| 借方 | 貸方 |
|-----------------|-------------|
| 勘定科目 / 補助科目 | 勘定科目 / 補助科目 |
| 756 会議費 10% | 現金 |
| 2,200 (200) | 2,200 |
| | エクセレントコービー |
| 借方合計 | 貸方合計 |
| 2,200 | 2,200 |
| | 残債元額 |
| | 0 |

一度入力された証憑の情報（取引データ）を自動で学習します。過去にもあった同じ証憑から仕訳伝票を起票する場合は、前回入力した仕訳伝票の内容を自動で画面に表示するので、スピーディに起票できます。

■ 仕訳伝票のファイルを受け入れる

[財務会計]-[取引入力]-[取引入力]-[取引ファイル受入]メニュー

[取引ファイル受入]メニューでは、ファイルを画面上にドラッグ&ドロップするだけで、仕訳伝票を編集しながら受入できます。

お客様が独自に用意した形式のファイルであっても、どの項目として受け入れるか関連付けていただくことで、スムーズに仕訳伝票を受け入れられます。

- ダッシュボード「本日の起票予定」カードから起動する場合

3月27日（火）までの起票予定

予約仕訳伝票 4件 証券 3件

業務連携 2件

銀行入出金明細 4件

キャッシュレス明細 16件

取引ファイルの受入

証券一括添付

ローカルディスク (C:) > 仕訳データ

4月分仕訳.xlsx

取引ファイル受入

| 対象 | 明細件数 | 証券 | 日付 | 伝票No. | 仕訳伝票区分コード | 部門 |
|------|------|----|--------|--------|-----------|----|
| ✓ 取引 | 1 明細 | | /04/01 | 000001 | 000 | 1 |
| ✓ 取引 | 4 明細 | | /04/01 | 000002 | 000 | 1 |
| ✓ 取引 | 2 明細 | | /04/01 | 000003 | 000 | 1 |
| ✓ 取引 | 6 明細 | | /04/01 | 000090 | 000 | 1 |

伝票日付 通票伝票 証券一括添付 外部ファイル添付

伝票日付 年 4月 1日 伝票No.

| 借方 | 借方 | 貸方 | 摘要 |
|-------------|--------|--------|----------|
| 001 東京第一建設部 | | 092 経理 | 取引先との懇談会 |
| 704 交際費 | 24,000 | 100 現金 | |
| 001 通常課税分 | | | |
| 借方合計 | 24,000 | 貸方合計 | 24,000 |
| | | 貸借差額 | 0 |

FE ヘルプ F3 設定 F4 変更設定 F5 伝票編集 F9 一括クリア F10 パターン選択 F12 一括登録

■ 伝票形式で入力する

[財務会計]-[取引入力]-[仕訳伝票入力]メニュー

取引内容を伝票形式で入力します。複数明細行の入力が可能です。

| 行 | 借方 | | | 貸方 | | | 摘要 |
|------|-------------------|---------|----------|-------------------|---------|--|----|
| | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | 金額 | | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | 金額 | | |
| 1 | 011 札幌支店 | | | 092 経理 | | | |
| | 702 広告宣伝費 | 150,000 | | 111 普通預金 | 320,000 | | |
| | | 10% | (13,636) | 001 東郵中央銀行本店 | | | |
| | 00000109 品川情報株式会社 | | | 00000109 品川情報株式会社 | | | |
| 2 | 021 仙台支店 | | | | | | |
| | 702 広告宣伝費 | 170,000 | | | | | |
| | | 10% | (15,454) | | | | |
| | 00000109 品川情報株式会社 | | | | | | |
| 借方合計 | | 320,000 | | 貸方合計 | 320,000 | | |
| | | | | 貸借差額 | 0 | | |

<入力に関する便利な機能>

入力する際に便利な機能を紹介します。

● 各入力項目の指定方法

各入力欄で [Space] キーを押して検索画面を表示する以外に、直接文字を入力して検索することもできます。項目の名称がわかっている場合に便利です。

| 行 | 借方 | 金額 |
|---|------------------|-----|
| | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | |
| | 業者 | |
| | 工事 / 工種 | |
| | 092 経理 | ケイリ |

● 金額「000」を入力する

金額入力欄で「/」キーまたは「,」キーを入力すると、「000」が入力されます。

| 行 | 借方 | | 金額 |
|---|------------------|-----|-------|
| | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | | |
| | 業者 | | |
| | 工事 / 工種 | | |
| 1 | 001 東京第一建設部 | | |
| | 604 仕入高 | 課仕入 | 1 |
| | 001 飲食料品 | 8%軽 | |
| | 604 仕入高 | 課仕入 | 1,000 |
| | 001 飲食料品 | 8%軽 | |

●明細入力時の補助機能

取引の入力時や参照時に、付箋を貼ってメモを残せます。
伝票を検索する際に、付箋の色やメモの内容を指定して検索できます。

過去に登録した伝票の内容と、
[摘要] メニューで登録されている摘要との関連付けを学習します。
特定の摘要を頻繁に使用する勘定科目の場合は、スムーズに摘要が入力できます。

行番号をマウスでクリックすると、行コピー、空白行挿入、行削除などがスムーズにできます。

●ショートカットキーで入力する

ショートカットキーで、行コピー・貼り付けなどをスムーズに操作できます。Windows で標準的に使われているキー操作と同じ感覚で利用できます。

<明細行を選択している場合>

| キー | 操作 |
|-----------------|------|
| [Ctrl] + [X] キー | 切り取り |
| [Ctrl] + [C] キー | コピー |
| [Ctrl] + [V] キー | 貼り付け |

その他のショートカットキーについては、ヘルプの「伝票形式で入力する際の簡単な入力方法（キーボード入力）」をご参照ください。

●定型仕訳（ひな型）を登録する

すでに登録した仕訳伝票を、定型仕訳（ひな型）として登録できます。頻繁に登録する取引がある場合に便利です。

●科目ごとに入力する項目を設定する

スムーズに入力するために、科目ごとに入力する項目を設定できます。

[法人情報]-[経理規程]-[勘定科目設定]-[勘定科目]メニュー

| 行 | 借方 | | 金額 | 貸方 | | 摘要 |
|---|--|------------|---------|------------------|----|----|
| | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | 業者 | | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | 業者 | |
| 1 | 001 東京第一建設部 680 外注加工費 | 課仕入 10% | 250,000 | | | |
| | 00000001 東京総合建築株式会社 00000001 中央ビル改築工事 | | | | | |
| 2 | 001 東京第一建設部 740 旅費交通費 | 課仕入 10% | | | | |

「外注加工費」の場合は、必ず業者・工事を入力する。

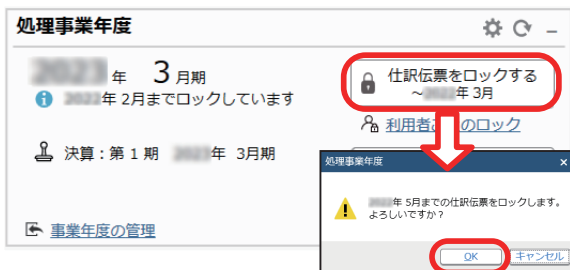
「旅費交通費」の場合は、部門は指定したいが、業者・工事の入力は不要。

●仕訳伝票をロックする

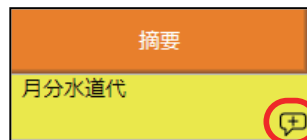
入力が完了した期間の仕訳伝票をロックして、仕訳伝票が修正・削除されたり新規で仕訳伝票が登録されることを防ぎます。

[財務会計]-[取引入力]-[取引入力補助]-[仕訳伝票ロック]メニュー

●ダッシュボード「処理事業年度」カードからロックする場合



摘要の入力時に代入摘要の機能を使うと、起票している仕訳伝票の情報をもとに、摘要の内容が自動で入力されます。



起票している仕訳伝票の情報を、自動で入力させたい項目を選択します。

| 代入項目 | 代入キー |
|-------|-------|
| 年(西暦) | [@西暦] |
| 年(和暦) | [@和暦] |
| 月 | [@月] |
| 日 | [@日] |

詳細は、ヘルプの「代入摘要を活用する」をご参照ください。

その日の取引・仕訳の内容を確認する

その日に入力した取引の内容を仕訳帳で確認します。



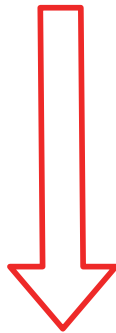
クリックすると、その日に起票した仕訳伝票が一覧で表示されます。
[仕訳伝票入力]メニューにジャンプして、伝票の修正も可能です。

元帳や日計表も確認できます。



● 日計表

| コード | 勘定科目名 | 借対当座 | 貸方 | 借方 | 残高 |
|-----|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 100 | 現金 | 22,828,280 | 1,300,000 | 1,666,650 | 22,461,630 |
| 101 | 小口現金 | 1,029,085 | 0 | 15,240 | 1,013,845 |
| 110 | 当座預金 | 1,371,304,769 | 1,236,588,000 | 2,369,169,440 | 238,723,219 |
| 111 | 普通預金 | 2,010,177,590 | 20,000,000 | 0 | 2,030,177,590 |
| 135 | 完成工事半収入金 | 9,026,808,127 | 593,518,829 | 1,334,775,000 | 8,285,551,956 |
| 145 | 有価証券 | 857,390,000 | 125,000,000 | 0 | 982,390,000 |
| 160 | 商品及び製品 | 112,037,600 | 111,529,900 | 30,802,700 | 202,794,800 |
| 178 | 短期貸付金 | 80,000,000 | 80,000,000 | 50,000,000 | 110,000,000 |
| 180 | 立替金 | 3,840,000 | 3,840,000 | 2,245,000 | 5,435,000 |
| 181 | 債仕金 | 3,390,000 | 3,390,000 | 2,430,000 | 4,350,000 |
| 182 | 債仕再買付 | 195,685,268 | 24,923,704 | 232,854,319 | -12,245,247 |
| 181 | 貸倒引当金 | 20,015,674 | 0 | 93,372 | 20,066,046 |
| 205 | 工具、器具及び備品 | 7,535,960 | 4,758,182 | 0 | 12,294,142 |
| 230 | 成歩留貯蔵品 | 59,735,750 | 0 | 2,784,000 | 62,519,750 |
| 250 | 投資有価証券 | 110,000,000 | 50,000,000 | 0 | 160,000,000 |
| 260 | 出金 | 83,540,000 | 40,000,000 | 0 | 123,540,000 |



● 仕訳帳

| 行 | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | 金額 | 部門 / 勘定科目 / 補助科目 | 金額 | 備考 |
|-----|------------------|---------|------------------|---------|---------|
| 1 | 001 東京第一建設部 | | 092 経理 | | |
| 751 | 地代家賃 | 125,000 | 111 普通預金 | 238,500 | 4月分家賃支払 |
| | | 10% | 001 東都中央銀行本店 | | |
| 2 | 001 東京第一建設部 | | | | |
| 751 | 地代家賃 | 113,500 | | | |
| | | 10% | | | |

● 取引明細リスト

| 伝票日付 | 伝票No. | 証券 | 摘要 | 借方本体金額 | 貸方本体金額 | 残高 | 部門 | 控 |
|-----------|--------|------|------------------|------------|------------|------------|---------|----|
| 年 4月 1日 | 000038 | 売上伝票 | 日付: // 3/15: 売上 | 308,000 | 0 | 308,000 | 東京第一建設部 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000038 | 売上伝票 | 日付: // 3/15: 売上 | 0 | 308,000 | 616,000 | 東京第一建設部 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000038 | 売上伝票 | 日付: // 3/16: 売上 | 4,794,000 | 0 | 5,410,000 | 東京第二建設部 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000038 | 売上伝票 | 日付: // 3/16: 売上 | 0 | 4,794,000 | 10,204,000 | 東京第二建設部 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000038 | 売上伝票 | 日付: // 3/16: 消費税 | 239,700 | 0 | 10,443,700 | 東京第二建設部 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000038 | 売上伝票 | 日付: // 3/16: 消費税 | 0 | 239,700 | 10,683,400 | 東京第二建設部 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000038 | 売上伝票 | 日付: // 3/18: 売上 | 210,000 | 0 | 10,893,400 | 北関東支店 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000038 | 売上伝票 | 日付: // 3/18: 売上 | 0 | 194,445 | 11,087,845 | 北関東支店 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000039 | 売上伝票 | 日付: // 3/18: 売上 | 1,205,482 | 0 | 12,293,327 | 札幌支店 | 運送 |
| 年 4月 1日 | 000039 | 売上伝票 | 日付: // 3/18: 売上 | 0 | 2,602,021 | 9,691,306 | 経理 | 運送 |
| 年 4月 1日 | 000039 | 売上伝票 | 日付: // 3/18: 売上 | 1,203,798 | 0 | 10,895,104 | 札幌支店 | 運送 |
| 年 4月 1日 | 000040 | 売上伝票 | 日付: // 3/15: 売上 | 504,000 | 0 | 11,399,104 | 東京第一建設部 | 完成 |
| 年 4月 1日 | 000040 | 売上伝票 | 日付: // 3/15: 売上 | 0 | 504,000 | 11,903,104 | 東京第一建設部 | 完成 |
| 合計 (33 件) | | | | 29,871,540 | 30,403,098 | 44,662,512 | | |

第5章

月次の作業

月々の金額を確認します。

合計残高試算表を確認する

[財務会計]-[会計帳票]-[合計残高試算表]-[合計残高試算表]メニュー

月ごとに貸借対照表や損益計算書などを確認します。

「奉行クイックコマンド」から、Excel へのファイル出力、印刷・PDF での出力ができます。

| コード | 科目名 | 1,732,411,490 | 340,000,000 | 42,472,400 | 2,029,939,090 | 12.6 |
|-------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|
| 111 | 普通預金 | 1,732,411,490 | 340,000,000 | 42,472,400 | 2,029,939,090 | 12.6 |
| 001 | 東都中央銀行本店 | | | | 389,000,000 | |
| 002 | 北日本銀行本店 | | | | 19,120,710 | |
| 003 | 西部銀行本店 | | | | 870,000,000 | |
| 004 | 南の島銀行本店 | | | | 454,290,780 | |
| 113 | 定期預金 | 390,000,000 | 100,000,000 | 0 | 490,000,000 | 3.0 |
| A1230 | 預金計 | 2,635,959,688 | 5,414,535,590 | 5,412,460,959 | 2,638,034,319 | 16.4 |
| A1200 | 現金及び預金計 | 2,660,452,613 | 5,431,343,590 | 5,430,286,409 | 2,661,509,794 | 16.5 |

勘定科目をダブルクリック、または [ジャンプ] を押すと、元帳や内訳表へジャンプできます。選択した勘定科目の内訳や明細が確認できます。

勘定科目: 110 当座預金

明細リストへジャンプ

取引明細リスト(R)

元帳(G)

内訳表へジャンプ

日別(D)

部門(P)

補助科目(S)

業者(I)

工事(Q)

キャンセル

元帳を確認する

[財務会計]-[会計帳票]-[元帳]メニュー

元帳を確認します。

The image shows two screenshots from an accounting software interface. The top screenshot displays a ledger with columns for '伝票日付' (Invoice Date), '伝票No.' (Invoice No.), '相手科目 / 補助科目' (Counterparty Account / Sub-account), '摘要' (Summary), '借方' (Debit), '貸方' (Credit), and '残高' (Balance). A red box highlights a row with invoice date 4/03 and invoice number 000005, showing a debit of 24,000 to '取引先との懇談会' (Meeting with customer) and a credit of 24,000 to '現金' (Cash). A red arrow points from this row to the bottom screenshot, which shows a detailed view of invoice 000004. This view includes a table with columns for '行' (Line), '部門 / 勘定科目 / 補助科目' (Department / Account / Sub-account), '金額' (Amount), and '摘要' (Summary). The table shows a debit of 24,000 to '704 交際費' (Entertainment) and '001 通常課税分' (Normal tax) and a credit of 24,000 to '100 現金' (Cash). A red box highlights the '修正' (Correction) button in the bottom toolbar.

明細行をダブルクリックすると、仕訳伝票を確認できます。

[修正] を押すと、仕訳伝票をその場で修正できます。



複数の科目を1度に印刷したい場合は、条件設定画面から印刷します。
画面からの印刷では、表示されている科目だけが印刷されます。

補助科目や業者ごとに金額を確認する

補助科目、部門、業者、工事ごとに、金額を確認します。

■ 試算表の内訳を確認する

[財務会計]-[会計帳票]-[勘定科目内訳表] 各メニュー

日別・部門別・補助科目別・業者別・工事別に勘定科目の内訳金額を確認します。

● 部門内訳表



| コード | 名称 | 繰越残高 | 借方 | 貸方 | 残高 |
|-----|-------|-------------|---------------|---------------|-------------|
| 135 | 売掛金 | | | | |
| 001 | 第一営業部 | -63,329,900 | 521,708,250 | 414,839,660 | 43,538,690 |
| 002 | 第二営業部 | -67,409,030 | 438,031,061 | 458,156,666 | -87,534,635 |
| 031 | 北関東支店 | 23,565,180 | 217,391,009 | 205,130,995 | 35,825,194 |
| 032 | 横浜支店 | 2,629,314 | 259,325,614 | 220,397,400 | 41,557,528 |
| 033 | 千葉支店 | 83,279,330 | 222,177,334 | 204,380,606 | 101,076,058 |
| | 合計 | -21,265,106 | 1,658,633,268 | 1,502,905,327 | 134,462,835 |
| 182 | 仮払消費税 | | | | |
| 001 | 第一営業部 | 0 | 21,104,069 | 0 | 21,104,069 |
| 002 | 第二営業部 | 0 | 17,135,109 | 0 | 17,135,109 |
| 031 | 北関東支店 | 0 | 8,770,469 | 0 | 8,770,469 |
| 032 | 横浜支店 | 0 | 9,148,285 | 0 | 9,148,285 |
| 033 | 千葉支店 | 0 | 7,665,700 | 0 | 7,665,700 |
| | 合計 | 0 | 63,823,532 | 0 | 63,823,532 |

■ 集計表を確認する

[財務会計]-[会計帳票]-[集計表] 各メニュー

部門別・補助科目別・業者別・工事別・摘要別に、貸借対照表や損益計算書を出力します。

● 部門集計表



| コード | 科目名 | 東京第一建設部 | 東京第二建設部 | 札幌支店 | 仙台支店 | 北関東支店 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------|
| 500 | 完成工事高 | 462,581,794 | 419,782,518 | 413,955,938 | | 284,026,548 |
| 515 | 完成工事高僅引高 | 243,900 | 28,080 | 0 | | 63,414 |
| P1010 | 完成工事高 | 462,337,894 | 419,754,438 | 413,955,938 | | 283,963,134 |
| 520 | 兼業事業売上高 | 0 | 0 | 1,163,091 | | 1,890,000 |
| P1020 | 兼業事業売上高 | 0 | 0 | 1,163,091 | | 1,890,000 |
| P1000 | 売上高 | 462,337,894 | 419,754,438 | 415,119,029 | | 285,853,134 |
| C1000 | 完成工事原価 | 69,038,419 | 67,264,797 | 53,716,000 | | 55,945,910 |
| 600 | 期首商品及び製品増加高 | 2,749,000 | 2,794,000 | 1,349,000 | | 1,439,000 |
| 604 | 仕入高 | 212,991,162 | 166,443,926 | 95,917,171 | | 96,204,377 |

労務費を各工事に計上する

S システム

奉行 V ERP

[原価管理]-[労務費処理]-[労務費計上]メニュー

従業員に支給した給与・賞与を工事別の作業時間に応じて各工事に計上します。

[労務費計上]メニューで、支給額を、作業時間に応じて各工事に計上する伝票を作成できます。労務費計上の詳細は、ヘルプの「労務費の計上」をご参照ください。

The screenshot displays the '労務費計上' (Labor Cost Allocation) application. The top window shows a summary table for the period from 2020年 3月 1日 to 2020年 3月 31日. The table lists various departments and projects with their respective labor costs and hours.

| 名称 | 支組項目 | 給与総額 | 00000001 中央ビル改修工事 | 00000002 東海衛生改修工事 | 00000003 西山シヨールーム |
|-----------------|------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 合計 | 基本給 | 6,544,100 | 882,921 | 215,868 | 735 |
| | | 296時間00分 | 360時間00分 | 112時間00分 | 352時間 |
| 001 東京第一建設部 | 基本給 | 3,865,600 | 882,921 | 0 | 735 |
| | | 872時間00分 | 360時間00分 | 0時間00分 | 352時間 |
| 100004 新井 満雄 | 基本給 | 460,000 | 345,000 | 0 | 115 |
| | | 100.0 160時間00分 | 75.0 120時間00分 | 0.0 0時間00分 | 25.0 40時間 |
| 100012 森沢 公彰 | 基本給 | 285,000 | 0 | 0 | 0 |
| | | 100.0 160時間00分 | 0.0 0時間00分 | 0.0 0時間00分 | 0.0 0時間 |
| 100015 川又 徳治 | 基本給 | 334,000 | 0 | 0 | 0 |
| | | 100.0 128時間00分 | 0.0 0時間00分 | 0.0 0時間00分 | 0.0 0時間 |
| 100017 権井 和平 | 基本給 | 393,500 | 393,500 | 0 | 0 |
| | | 100.0 160時間00分 | 100.0 160時間00分 | 0.0 0時間00分 | 0.0 0時間 |
| 100019 深瀬 安正 | 基本給 | 294,000 | 0 | 0 | 294 |
| | | 100.0 160時間00分 | 0.0 0時間00分 | 0.0 0時間00分 | 100.0 160時間 |
| 100024 内山 宏一 | 基本給 | 345,000 | 0 | 0 | 0 |
| | | 100.0 160時間00分 | 0.0 0時間00分 | 0.0 0時間00分 | 0.0 0時間 |
| 100042 伊藤 昭彦 | 基本給 | 312,000 | 0 | 0 | 0 |

The bottom window shows a detailed view of the generated vouchers. It lists the voucher number, date, and amount for each entry.

| 行 | 借方 部門 / 勘定科目 / 補助科目 業者 | 金額 | 貸方 部門 / 勘定科目 / 補助科目 業者 | 金額 | 振替 |
|-------------------|------------------------------|-----------|------------------------------|----|---------|
| [伝票日付] 20年 4月 30日 | | | | | 労務費計上 |
| 1 | 001 東京第一建設部 721 給料半端 | 3,865,600 | | | 労務費計上伝票 |
| 2 | 001 東京第一建設部 641 賞金 | 882,921 | | | 労務費計上伝票 |
| | 00000001 中央ビル改修工事 | | | | |
| 3 | 001 東京第一建設部 641 賞金 | 735,610 | | | 労務費計上伝票 |
| | 00000003 西山シヨールーム改修工事 | | | | |

計上する金額と、作成する仕訳伝票を事前に確認できます。

部門の共通費を配賦する

S システム

奉行V ERP

[原価管理]-[配賦処理]-[部門配賦]-[部門配賦]メニュー

共通部門に計上された共用している費用について、勘定科目ごとに配賦基準を設定し、関連部門に配賦します。

[部門配賦]メニューで、共通部門の金額を、関連部門に配賦する仕訳伝票を作成できます。部門配賦の手順の詳細は、ヘルプの「共用している費用（共通費）を、関連部門に配賦する」をご参照ください。

部門配賦

OB C建設株式会社

集計期間 自 年 4月 1日 至 年 4月 30日

実行前確認 配賦伝票プレビュー

| コード | 配賦元科目名 | 配賦基準 | 001 東京第一建設部 | 002 東京第二建設部 | 011 札幌支店 | 021 仙台支店 | 031 北関東支店 | |
|-----|--------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 702 | 広告宣伝費 | 売上高比 | 462,337,894 | 419,754,438 | 413,955,938 | 283,963,134 | 253,730,855 | |
| | | 0002 | 1,818,182 | 180,218 | 163,618 | 161,358 | 110,687 | 98,903 |
| 744 | 水道光熱費 | 社員数比 | 20.00 | 15.00 | 5.00 | 3.00 | 9.00 | |
| | | 0001 | 35,454,546 | 7,090,911 | 5,318,182 | 1,772,727 | 1,063,636 | 3,190,909 |
| | 合計 | | 37,272,728 | 7,271,129 | 5,481,800 | 1,934,085 | 1,174,323 | 3,289,812 |

登録する配賦伝票の設定を完了

実行(E)

F1 ヘルプ F2 実行

部門配賦

OB C建設株式会社

集計期間 自 年 4月 1日 至 年 4月 30日

実行前確認 配賦伝票プレビュー

| 行 | 借方 部門 / 勘定科目 / 補助科目 業者 工事 / 工種 | 金額 | 貸方 部門 / 勘定科目 / 補助科目 業者 工事 / 工種 | 摘要 |
|---|---|---------|---|------------------|
| 1 | | | 100 702 本社 (共通部門) 広告宣伝費 | 1,818,182 部門配賦伝票 |
| | | | 00000000 0000 その他 その他 | 部門配賦伝票 |
| 2 | 001 東京第一建設部 702 広告宣伝費 | 180,218 | | 部門配賦伝票 |
| | A1 0000 東京第一建設部経費配賦管理用 その他 | | | |
| 3 | 002 東京第二建設部 702 広告宣伝費 | 163,618 | | 部門配賦伝票 |

登録する配賦伝票の設定を完了

実行(E)

F1 ヘルプ F2 実行 F12 閉じる

配賦する金額と、作成する仕訳伝票を事前に確認できます。

工事の間接費を配賦する

S システム

奉行 V ERP

[原価管理]-[配賦処理]-[工事配賦]-[工事配賦]メニュー

共通工事に計上された共用している費用について、勘定科目ごとに配賦基準を設定し、関連工事に配賦します。

[工事配賦]メニューで、共通工事の金額を、関連工事に配賦する仕訳伝票を作成できます。

工事配賦の手順の詳細は、ヘルプの「共用している費用（間接費）を、関連工事に配賦する」をご参照ください。

集計期間 自 年 4月 1日 至 年 4月 30日

実行前確認 配賦伝票プレビュー

配賦元工事 A1 東京第一建設部間接費配賦管理用

| コード | 配賦元科目名 | 配賦基準 | 00000001 中央ビル改装工事 | 00000002 東海倉庫改装工事 | 00000003 西山シヨールーム改装 | 00000004 南川地区住宅新築工事 | 00000005 北沢熱心改装工事 | |
|-----|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------|
| 651 | 通信費 | 0004 原価計を基に 73,592 | 9,779,875 3,027 | 4,945,047 1,531 | 63,457,002 19,642 | 11,814,019 3,657 | 10,391,122 3,216 | |
| 653 | 水道光熱費 | 0004 原価計を基に 77,508 | 9,779,875 3,188 | 4,945,047 1,612 | 63,457,002 20,688 | 11,814,019 3,851 | 10,391,122 3,388 | |
| 666 | 感震装置費 | 0004 原価計を基に 954,000 | 9,779,875 39,243 | 4,945,047 19,843 | 63,457,002 254,628 | 11,814,019 47,405 | 10,391,122 41,696 | |
| 678 | 雑費 | 0004 原価計を基に 56,049 | 9,779,875 2,306 | 4,945,047 1,166 | 63,457,002 14,959 | 11,814,019 2,785 | 10,391,122 2,450 | |
| | 合計 | | 1,161,149 | 47,764 | 24,152 | 309,917 | 57,698 | 50,750 |

登録する配賦伝票の設定を変更する

実行(E)

[F1 ヘルプ] [F2 実行]

集計期間 自 年 4月 1日 至 年 4月 30日

実行前確認 配賦伝票プレビュー

| 行 | 借方 部門 / 勘定科目 / 補助科目 業種 | 金額 | 貸方 部門 / 勘定科目 / 補助科目 業種 | 摘要 |
|---|------------------------------|--------|--------------------------------|---------|
| 1 | 伝票日付 年 4月 30日 | | | |
| 1 | 001 東京第一建設部 651 通信費 | 73,592 | 001 東京第一建設部 651 通信費 | 間接費配賦伝票 |
| 2 | 001 東京第一建設部 651 通信費 | 3,027 | A1 0000 東京第一建設部間接費配賦管理用 その他 | 間接費配賦伝票 |
| 3 | 001 東京第一建設部 651 通信費 | 1,531 | 00000001 中央ビル改装工事 0000 その他 | 間接費配賦伝票 |
| | | | 00000002 東海倉庫改装工事 | |

登録する配賦伝票の設定を変更する

実行(E)

[F1 ヘルプ] [F2 実行]

配賦する金額と、作成する仕訳伝票を事前に確認できます。

完成振替を行う

[原価管理]-[振替処理]-[完成振替]-[完成振替]メニュー

[完成振替]メニューで、工事の完成時に、売上を計上する仕訳伝票と、未成支出金科目から完成工事原価科目へ振り替える仕訳伝票を作成します。

完成振替の詳細は、ヘルプ「完成振替とは」をご参照ください。

The screenshot displays the '完成振替' (Completion Transfer) application window. The top window shows a list of construction projects with columns for '行' (Line), 'コード' (Code), '工事名' (Project Name), '前日付' (Previous Date), '振替日' (Transfer Date), '原価の総額' (Total Cost), '過剰' (Overhead), and '完成工事高' (Completion Work Value). The bottom window shows a detailed view of the transfer process, including a table with columns for '借方' (Debit) and '貸方' (Credit) accounts, amounts, and a '項目' (Item) column. A red box highlights a specific row in the bottom window, and a text box next to it explains that the transfer amount and the invoice to be created can be confirmed in advance.

振り替える金額と、作成する仕訳伝票を事前に確認できます。

原価帳票を確認する

[原価管理科目体系] メニューで、任意に設定した原価管理項目ごとの原価や、粗利額、請負金額、予算額、入金額などを確認します。

■ 工事台帳を確認する

[原価管理] - [原価帳票] - [工事台帳] メニュー

工事の情報を保管するための、工事台帳を出力します。
また、原価、純売上高、入金額を、仕訳明細単位で出力するので、明細のチェックにも利用できます。

工事台帳

○ B C 建設株式会社

自 4月1日 至 4月30日

PNZ: 1 (単位)

| 工事コード | 工事名 | 原価 | 粗利 | 請負 | 予算 | 入金 |
|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 00000001 | 中央ビル改修工事 | 19,044,324 | 3,938,016 | 30,257,667 | 19,044,324 | 19,044,324 |
| 00000002 | 東海倉庫改修工事 | 8,070,081 | 2,447,778 | 15,698,587 | 8,070,081 | 8,070,081 |
| 00000003 | 高山ショッピングセンター改修工事 | 23,990,718 | 4,215,033 | 35,442,057 | 23,990,718 | 23,990,718 |
| 00000004 | 東海ビル改修工事 | 1,378,110 | 2,901,903 | 69,832,207 | 1,378,110 | 1,378,110 |
| 00000009 | 東海ビル改修工事 | 1,378,110 | 2,901,903 | 69,832,207 | 1,378,110 | 1,378,110 |
| 00000010 | 市営住宅小原団地解体工事 | 0 | 986,112 | 5,154,651 | 0 | 0 |
| 00000011 | 区立公園増設設備工事 | 2,411,325 | 2,299,224 | 11,226,556 | 2,411,325 | 2,411,325 |
| 00000012 | 市立第一中学校体育館増設 | 9,244,929 | 3,115,587 | 20,950,228 | 9,244,929 | 9,244,929 |
| 00000013 | 中央ビルセンター附属増設 | 4,836,269 | 3,016,275 | 16,660,815 | 4,836,269 | 4,836,269 |
| 00000021 | 区内福祉センター増設 | 6,561,162 | 2,245,101 | 12,987,966 | 6,561,162 | 6,561,162 |
| 00000022 | 奥津10号増設工事 | 22,540,266 | 4,676,289 | 36,524,289 | 22,540,266 | 22,540,266 |
| 完成合計 | | 112,810,293 | 32,610,381 | 333,939,478 | 112,810,293 | 112,810,293 |
| 00000005 | 北津倉庫改修工事 | 21,903,468 | 3,485,346 | 32,355,185 | 21,903,468 | 21,903,468 |
| 00000006 | 六倉庫改修工事 | 6,334,761 | 1,841,538 | 13,233,220 | 6,334,761 | 6,334,761 |

仕訳伝票にジャンプします。

■ 工事一覧表を確認する

[原価管理] - [原価帳票] - [工事一覧表] メニュー

原価管理科目区分（原価、純売上高、粗利額、請負金額、予算額、入金額など）、進捗度、完成日などの、複数の工事の情報を一覧で出力します。

工事一覧表

○ B C 建設株式会社

自 4月1日 至 3月31日

| コード | 工事名 | 材料費 | 労務費 | 経費 | 完成工事原価 | 純売上高 |
|----------|------------------|-----------|-------------|------------|-------------|------|
| 00000001 | 中央ビル改修工事 | 918,042 | 19,044,324 | 3,938,016 | 30,257,667 | 36 |
| 00000002 | 東海倉庫改修工事 | 863,446 | 8,070,081 | 2,447,778 | 15,698,587 | 11 |
| 00000003 | 高山ショッピングセンター改修工事 | 725,469 | 14,873,109 | 2,769,063 | 27,204,655 | 32 |
| 00000004 | 東海地区住宅新築工事 | 967,119 | 23,990,718 | 4,215,033 | 35,442,057 | 58 |
| 00000009 | 東海ビル改修工事 | 1,527,096 | 1,378,110 | 2,901,903 | 69,832,207 | 26 |
| 00000010 | 市営住宅小原団地解体工事 | 732,165 | 0 | 986,112 | 5,154,651 | 7 |
| 00000011 | 区立公園増設設備工事 | 788,728 | 2,411,325 | 2,299,224 | 11,226,556 | 15 |
| 00000012 | 市立第一中学校体育館増設 | 916,246 | 9,244,929 | 3,115,587 | 20,950,228 | 31 |
| 00000013 | 中央ビルセンター附属増設 | 643,519 | 4,836,269 | 3,016,275 | 16,660,815 | 46 |
| 00000021 | 区内福祉センター増設 | 458,964 | 6,561,162 | 2,245,101 | 12,987,966 | 10 |
| 00000022 | 奥津10号増設工事 | 1,003,182 | 22,540,266 | 4,676,289 | 36,524,289 | 22 |
| 完成合計 | | 9,543,976 | 112,810,293 | 32,610,381 | 333,939,478 | 300 |
| 00000005 | 北津倉庫改修工事 | 1,181,819 | 21,903,468 | 3,485,346 | 32,355,185 | 23 |
| 00000006 | 六倉庫改修工事 | 781,455 | 6,334,761 | 1,841,538 | 13,233,220 | 28 |

売上の推移などを分析する

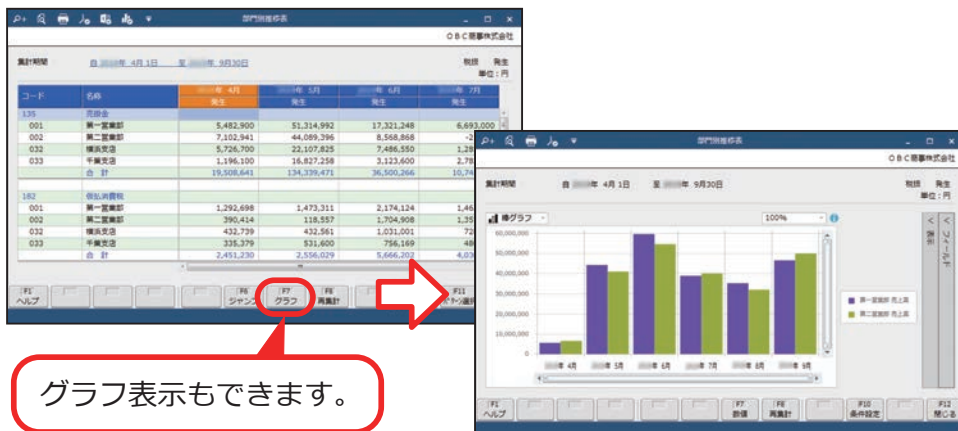
推移表や対比表などの分析用の帳票を出力できます。

■ 推移表を確認する

[財務会計]-[会計帳票]-[推移表]メニュー

科目別・部門別・補助科目別・業者別・工事別の発生金額や残高金額の、月ごとの推移を確認できます。

●部門別推移表



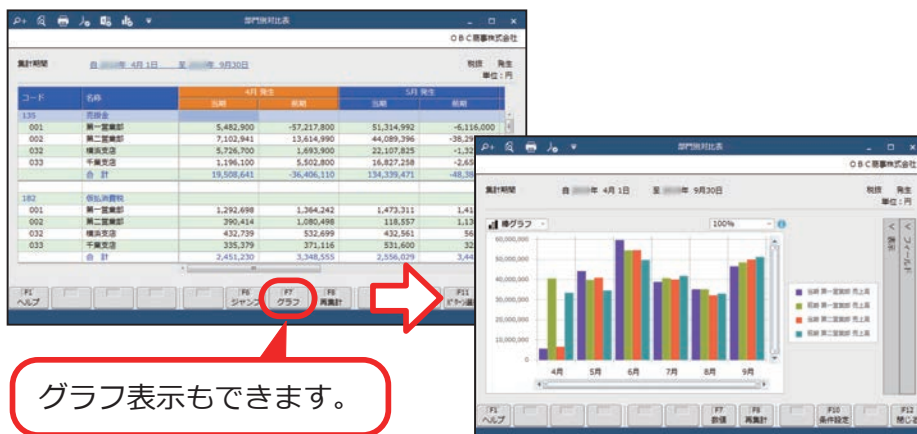
■ 対比表を確認する

[財務会計]-[会計帳票]-[対比表]メニュー

科目別・部門別・補助科目別・業者別に、前年の同じ月における発生金額や残高金額を比較できます。

月単位だけではなく、半期や四半期での対比もできます。

●部門別対比表



— 禁 無 断 転 載 —

2024年 1月 17日 第10版

著 者 株式会社オービックビジネスコンサルタント システム開発グループ
発行所 株式会社オービックビジネスコンサルタント 出版部

<https://www.obc.co.jp>
